

Amélie Badot

☎ : 06.72.35.33.43

✉ : becheke.amelie@hotmail.fr
Permis B et véhiculée

Adroite dans le domaine du relationnel, j'ai contribué à fidéliser de nombreux clients. J'ai exercé dans diverses d'activités, où j'ai su m'adapter et devenir polyvalente très rapidement.

Expériences

- Assistante commerciale

2024 : STB BOUTOT	19
2023 : Urban clôtures	19
2018 : ISO INTER	19
2017 : Ets Marechalle	51
2016 : Synergie	51

- Assistante administrative

2023 : TERRECOSOL	19
2016 : AGEFOS PME	51
PROLUM	51

- Assistante Export :

2022 : MECATRACTION	19
---------------------	----

- Assistante Logistique administrative

2021 : Prothys-orthopédie	51
---------------------------	----

- Responsable magasin

2016 : JHA et associés	51
------------------------	----

- Assistante SAV

2016 : GPDIS	51
--------------	----

- Agent Commercial

2002 : Supermarché CASINO	69
---------------------------	----

- SNCF

2013 : Assistance aux contrôleurs	35
2006 : Agent commercial train	69

Diplômes/Formations

- 2015/2016: Formation Assistante Commerciale
Niv 3 (AFPA 51) - Stages chez RANDSTAD et HASS ISS
- 2005 : Certificat d'Agent de voyage (Niveau 3)
- 2002 : Bac STT ACC
Action et communication commerciale

Compétences Administratives

- Accueil physique et téléphonique
- Classer/archiver
- Gestion du courrier et de l'agenda
- Sourcer les candidats auprès des agences d'intérim
- Saisir les heures (employés et Intérimaires), pour les payes et le suivi des déboursés
- Veiller et répondre aux appels d'offres
- Rapprochement des BL aux factures
- Encaisser - Facturer - Attribuer des avoirs

Compétences Commerciales

- Développement du portefeuille clients
- Analyse des besoins
- Traitement des devis et des commandes, en collaboration avec l'équipe commerciale, les fournisseurs et la logistique
- Gestion et suivi des dossiers clients (PME, GMS, RHD, EXPORT et particuliers)
- Transmission des informations techniques et commerciales
- Traitement des réclamations
- Stockage et réapprovisionnement
- Participer à l'élaboration de documents de communication

Savoir être

- Accueillante
- Adaptable
- Autonome
- Réactive

Informatique/Langues/Centres d'intérêt

- Ciel, Emergence/Polyfix, EBP, Vif (5-7 et V.20), CAP Informatique, Magrix/Mistral CAFF, Sales Force, Gestan; Infor / XA, Claims, Click sense, Pack Office
- Anglais intermédiaire
- Bricolage, randonnées, voyages, Jujitsu